

Das Staatsinstitut für Frühpädagogik und Medienkompetenz (IFP)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit Dienort Amberg
einen Teamassistenten (m/w/d)

Die Stelle ist mit 95% (38,1 Stunden) der wöchentlichen Arbeitszeit eines
Vollzeitbeschäftigten zu besetzen.

Aufgaben

- allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Schreibdienste, Adressverwaltung, Ablage, Korrespondenz, Post- und Email-Versand etc.)
- Teamassistenz (Unterstützung von Projektteams in Organisations- und Sekretariatsaufgaben)
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen (Buchung von Fahrkarten, Dienstreiseanträge und Abrechnung von Reisekosten)
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen

Anforderungsprofil

- Sie besitzen eine erfolgreiche Ausbildung im Assistenzbereich bzw. in einem vergleichbaren Verwaltungsfach
- alle organisatorischen Assistenzaufgaben wie Terminplanung, Korrespondenz etc. haben Sie fest im Griff
- Sie besitzen sehr gute Schreibfertigkeiten
- Sie wenden die aktuellen Office-Programme (Word, Excel und PowerPoint etc.) sehr gut und sicher an
- Sie haben einen souveränen Umgang mit Bürotechnik
- Sie verfügen über eine sehr gute mündliche Ausdrucksfähigkeit, haben ein sicheres und freundliches Auftreten und arbeiten gerne im Team

Wir bieten:

- Eine Eingruppierung bis zu der Entgeltgruppe 6 auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Darüber hinaus bieten wir Ihnen alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes, insbesondere Arbeitsplatzsicherheit und gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie u.a. betriebliche Altersvorsorge.

- Wir unterstützen Sie in Ihrem anspruchsvollen, abwechslungsreichen, zukunftsorientierten Aufgabengebiet durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten.
- Der Dienstort ist in Amberg.

Bewerbungsmodalitäten:

- Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.
- Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern.
- Auf Antrag kann die Gleichstellungsbeauftragte des Ministeriums beteiligt werden.
- Menschen mit Behinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.
- Ihre Bewerbung und Ihre Nachfragen richten Sie bitte bis zum **30. November 2022** per Email an bewerbung@ifp.bayern.de